ՀԱՅՏԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ
կնքված պայմանագրի մասին

«Երևանի ավտոբուս» ՓԲԸ-ն, որը գտնվում է ՀՀ, ք. Երևան, Թևոսյան 9 հասցեում, ստորև ներկայացնում է իր կարիքների համար գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայությունների ձեռքբերման նպատակով կազմակերպված ԵԱ-ՆԲՄԾՁԲ-25Խ/102 ծածկագրով գնման ընթացակարգի արդյունքում կնքված պայմանագրի մասին տեղեկատվությունը՝

չափաբաժնի համարը	Գնման առարկայի							
	անվանումը	չափման միավորը	քանակը		նախահաշվային գինը /ՀՀ դրամ/		համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)	պայմանագրով նախատեսված համառոտ նկարագրությունը (տեխնիկական բնութագիր)
			առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր	առկա ֆինանսական միջոցներով	ընդհանուր		
1	Գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայություններ	դրամ	-	1	-	18,000,000.00	Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ գնման ընթացակարգերի մասով, (PPCM, Armeps, e-auction համակարգերի միջոցով) և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը մեկ ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների	Կատարողը պարտավորվում է Պատվիրատուին մասնագիտական խորհրդատվություն տրամադրել /գրավոր և բանավոր/ գնման ընթացակարգերի մասով, (PPCM, Armeps, e-auction համակարգերի միջոցով) և կազմակերպել վերջինիս կարիքների համար օրենսդրությամբ սահմանված գործընթացները: Ծառայությունների մատուցման շրջանակը կազմված է լինելու նաև էլեկտրոնային համակարգերի աշխատանքի հետ կապված հարցերից, որի անխափան աշխատանքն ապահովելու նպատակով Կատարողը պարտավորվում է ծառայության մատուցման ողջ ժամանակահատվածում տրամադրել մեթոդական աջակցություն, մասնագիտական խորհրդատվություն բանավոր կամ Պատվիրատուի մոտ այցելության միջոցով (ըստ անհրաժեշտության) նման կարիքն առաջանալուց հետո առավելագույնը մեկ ժամվա ընթացքում: Գնման գործընթացների

							կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ (ներառյալ	կազմակերպման և իրականացման ցանկացած փուլում Կատարողը պատասխանատու կլինի տեղական մակարդակով օպերատիվ խորհրդատվության համար (պատասխանել էլեկտրոնային նամակներին և հեռախոսազանգերին, վերլուծել միջադեպերը, միջամտել (հեռահար կապի միջոցով) աշխատակիցների աշխատանքին, ստուգել համապատասխան փաստաթղթերը, կատարել գրառումներ/թարմացումներ խնդիրների բացահայտման գործիքի միջոցով, վերլուծել թերությունները և/կամ դիտանցել միջադեպերի ու տեխնիկական խնդիրների լուծումները և լուծել ենթակառուցվածքի հետ կապված խնդիրները): Ծառայություններ մատուցողին պետք է հասցեագրվեն բոլոր այն խնդիրները, որոնք պահանջում են միջամտություն: Կատարողը կգործի Պատվիրատուի նախադրյալների համաձայն 09:00 – 20:00 ժամերի ընթացքում՝ տրամադրելով հեռահար տեխնիկական աջակցություն Պատվիրատուի անձնակազմի համար: Կատարողը կպատասխանի հարցերին: Պատասխանները կպարունակեն տվյալ խնդրի լուծումը կամ առաջին գնահատումը հնարավոր պատճառների վերաբերյալ

							շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումներ ի վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է տրամադրի հեռախոսային կապի միջոց, որով աշխատելիս պետք է ձայնագրեն և պահպանվեն հեռախոսազանգեր ը ողջ պայմանագրի գործողության ժամկետով: Կատարողը պետք է՝ • Կազմի և PPCM համակարգում մուտքագրի «Գնումների պլան»-ը, • Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, • Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխան եցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, • Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, • Գնման հրավերների պատրաստում և հրապարակում	(ներառյալ շրջանցող լուծման տրամադրումը մինչև խնդրի վերջնական լուծումը) կամ հետագա պարզաբանումներ ի վերաբերյալ հայցերը: Եթե հնարավոր է առաջարկել միջանկյալ լուծում, այն կիրառվում է որպես հրատապ ժամանակավոր լուծում, մինչև Կատարողի կողմից թերության վերացումը, որպեսզի այն ամբողջապես գործի: Կատարողը պետք է տրամադրի հեռախոսային կապի միջոց, որով աշխատելիս պետք է ձայնագրեն և պահպանվեն հեռախոսազանգեր ը ողջ պայմանագրի գործողության ժամկետով: Կատարողը պետք է՝ • Կազմի և PPCM համակարգում մուտքագրի «Գնումների պլան»-ը, • Պատվիրատուի «Գնումների պլան»-ում անհրաժեշտության դեպքում պետք է կատարի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին համապատասխան փոփոխություններ, • Պատվիրատուի գնման հայտերը ըստ անհրաժեշտության համապատասխան եցնի ՀՀ օրենսդրության պահանջներին, • Պատասխանատու ստորաբաժանումների և գնահատող հանձնաժողովների ձևավորման հրամանների նախագծերի պատրաստում, • Գնման հրավերների պատրաստում և

							գնումների Armeps համակարգով, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/, • Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանգիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Գնման ընթացակարգի արձանագրությունների կազմում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված՝ գնումների համակարգողների վերապահված լիազորությունների շրջանակներում, այլ անհրաժեշտ	հրապարակում գնումների Armeps համակարգով, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների կողմից ներկայացված հայտերի գնահատում, • Գնման ընթացակարգի մասնակիցների հետ բանակցությունների վարում և մասնակիցների կողմից ներկայացված պարզաբանումներին արագ արձագանքում /համապատասխանեցնելով և համաձայնեցնելով պատասխանատու ստորաբաժանման հետ/, • Գնահատող հանձնաժողովի նիստերի արձանագրությունների կազմում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Պայմանագրերի նախագծերի պատրաստում և մասնակիցների հետ պայմանագրերի կնքման գործընթացի իրականացում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված հայտարարությունների /պայմանգիր կնքելու որոշում, կնքված պայմանագրի մասին հայտարարություն/ պատրաստում և հրապարակում գնումների պաշտոնական կայքում, • Գնման ընթացակարգի արձանագրությունների կազմում, • Գնման ընթացակարգի հետ կապված՝ գնումների համակարգողների վերապահված լիազորությունների շրջանակներում,

							փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ փաստաթղթերի պահման, • Ըստ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: Ծառայություններ մատուցողը պետք է պատվիրատուի պահանջի դեպքում ապահովի ներկայություն: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:	այլ անհրաժեշտ փաստաթղթերի, տեղեկանքների, գրությունների, որոշումների և այլ գործառույթների իրականացում՝ բացառությամբ փաստաթղթերի պահման, • Ըստ պատվիրատուի պահանջի ներկայացնել հաշվետվություն հրապարակված մրցույթների ընթացքի վերաբերյալ: Ծառայության մատուցումն իրականացվելու է Պատվիրատուի համաձայնությամբ կամ հանձնարարությամբ, Կատարողի կողմից անձամբ: Ծառայություններ մատուցողը պետք է պատվիրատուի պահանջի դեպքում ապահովի ներկայություն: Պայմանագիրն ուժի մեջ մտնելու օրվանից սկսած Պատվիրատուի պահանջի դեպքում, կազմակերպվելու են վերապատրաստման դասընթացներ պատասխանատու ստորաբաժանման անդամների, գնահատող հանձնաժողովների անդամների և գնումները համակարգողների, համար, որի նպատակն է ապահովել նրանց մասնագիտական գիտելիքների և աշխատանքային ունակությունների շարունակական և հետևողական կատարելագործումը:

Կիրառված գնման ընթացակարգը և դրա ընտրության հիմնավորումը	Բաց մրցույթի նախաորակավորման գնման ընթացակարգ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 43-րդ հոդվածի, 44-րդ հոդվածի 1-ին մասի 1-ին կետի համաձայն:

Հրավեր ուղարկելու կամ հրապարակելու ամսաթիվը		08.01.2026թ. (նախաորակավորման հայտարարության հրապարակում) 20.01.2026թ. (հրավերի ծանուցում՝ նախաորակավորված մասնակիցներին)
Հրավերում կատարված փոփոխությունների ամսաթիվը	**1**	-
	...	-

Հրավերի վերաբերյալ պարզաբանումների ամսաթիվը		Հարցարդման ստացման	Պարզաբանման
	1	-	-
	...	-	-

Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Յուրաքանչյուր մասնակցի հայտով, ներառյալ միաժամանակյա բանակցությունների կազմակերպման արդյունքում ներկայացված գինը/ՀՀ դրամ		
		Գինն առանց ԱԱՀ	ԱԱՀ	Ընդհանուր
1	«ՓՐՈՄՈՈՒՇՆ» ՍՊԸ	18,000,000.00	0	18,000,000.00

Տվյալներ մերժված հայտերի մասին

Չ/հ	Մասնակցի անվանումը	Գնահատման արդյունքները (բավարար կամ անբավարար)			
		Հրավերով պահանջվող փաստաթղթերի առկայությունը	Հայտով ներկայացված փաստաթղթերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Առաջարկած գնման առարկայի տեխնիկական բնութագրերի համապատասխանությունը հրավերով սահմանված պահանջներին	Գնային առաջարկ
1	Ֆ/Ա Լիլիթ Արամի Օրդուխանյան	**անբավարար**	**անբավարար**	Կիրառելի չէ	Կիրառելի չէ
Այլ տեղեկություններ		**Ծանոթություն՝** Հայտերի մերժման այլ հիմքեր.			
		Ընթացակարգի նախաորակավորման առաջին փուլին մասնակցության հայտ էր ներկայացրել Ֆ/Ա Լիլիթ Արամի Օրդուխանյանը, որի կողմից Հավելված 2-ով ներկայացված «Մասնագիտական գործունեության համապատասխանություն պայմանագրով նախատեսված գործունեությանը» որակավորման չափանիշին համապաստախանության մասին հայտարարության փաստաթղթում նշված տեղեկատվությունը չի համապատասխանում Ընթացակարգի մասին հայտարարության 2-րդ բաժնի 3-րդ կետով սահմանված համանման համարվող «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքով սահմանված պատվիրատուների կարիքների բավարարման համար մրցակցային ընթացակարգի արդյունքում գնումների համակարգման և գնումների խորհրդատվական ծառայությունների մատուցված լինելու պահանջին: Հայտը գնահատվել է անբավարար և մերժվել, հիմք ընդունելով Ընթացակարգի հայտարարության 21-րդ կետով սահմանված պահանջները:			

Ընտրված մասնակցի որոշման ամսաթիվը	10.02.2026թ.	
Անգործության ժամկետ	**Անգործության ժամկետի սկիզբ**	**Անգործության ժամկետի ավարտ**
	10.02.2026թ.	20.02.2026թ.
Ընտրված մասնակցին պայմանագիր կնքելու առաջարկի ծանուցման ամսաթիվը	26.02.2026թ.	
Ընտրված մասնակցի կողմից ստորագրված պայմանագիրը պատվիրատուի մոտ մուտքագրվելու ամսաթիվը	27.02.2026թ.	
Պատվիրատուի կողմից պայմանագրի ստորագրման ամսաթիվը	02.03.2026թ.	

Չ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Պայմանագրի					
		Պայմանագրի համարը	Կնքման ամսաթիվը	Կատարման վերջնա-ժամկետը	Կանխա-վճարի չափը	Գինը	
						ՀՀ դրամ	
						Առկա ֆինանսական միջոցներով	Ընդհանուր
1	«ՓՐՈՄՈՈՒՇՆ» ՍՊԸ	ԵԱ-ՆԲՄԾՁԲ-25Խ/102	02.03.2026թ.	Ֆինանսական միջոցների առկայության դեպքում պայմանագրի ուժի մեջ մտնելու օրվանից 1 տարի ժամկետով	-	-	18,000,000.00

Ընտրված մասնակցի (մասնակիցների) անվանումը և հասցեն

Չ/հ	Ընտրված մասնակիցը	Հասցե, հեռ.	Էլ.-փոստ	Բանկային հաշիվը	ՀՎՀՀ / Անձնագրի համարը և սերիան
1	«ՓՐՈՄՈՈՒՇՆ» ՍՊԸ	ՀՀ, ք. Երևան, Բաղրամյան 78, 8-րդ հարկ; +374 98389689	info@promotion.am	1570005238762300	00190679

Այլ տեղեկություններ	**Ծանոթություն՝** Որևէ չափաբաժնի չկայացման դեպքում պատվիրատուն պարտավոր է լրացնել տեղեկություններ չկայացման վերաբերյալ: **Ընթացակարգը կայացել է:**

Սույն ընթացակարգի տվյալ չափաբաժնի մասով հայտ ներկայացրած մասնակիցները կարող են ընթացակարգը կազմակերպած պատվիրատուին ներկայացնել կնքված պայմանագրի տվյալ չափաբաժնի արդյունքի ընդունման գործընթացին պատասխանատու ստորաբաժանման (մասնագիտական խմբի) հետ համատեղ մասնակցելու գրավոր պահանջ՝ սույն հայտարարությունը հրապարակվելուց հետո 3 օրացուցային օրվա ընթացքում:

Գրավոր պահանջին կից մասնակիցների կողմից ներկայացվում է՝

1) ֆիզիկական անձին տրամադրված լիազորագրի բնօրինակը: Ընդ որում լիազորված՝

ա. ֆիզիկական անձանց քանակը չի կարող գերազանցել երկուսը.

բ. ֆիզիկական անձը անձամբ պետք է կատարի այն գործողությունները, որոնց համար լիազորված է.

2) ինչպես գործընթացին մասնակցելու պահանջ ներկայացրած, այնպես էլ լիազորված ֆիզիկական անձանց կողմից ստորագրված բնօրինակ հայտարարություններ՝ «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի 5.1 հոդվածի 2-րդ մասով նախատեսված շահերի բախման բացակայության մասին.

3) այն էլեկտրոնային փոստի հասցեները և հեռախոսահամարները, որոնց միջոցով պատվիրատուն կարող է կապ հաստատել պահանջը ներկայացրած անձի և վերջինիս կողմից լիազորված ֆիզիկական անձի հետ:

Լիազորված մարմնի կողմից վարվող ցուցակում ընդգրկված՝ Հայաստանի Հանրապետությունում պետական գրանցում ստացած հասարակական կազմակերպությունների ներկայացուցիչները, լրատվական գործունեություն իրականացնող անձինք կամ վերջիններիս ներկայացուցիչները (այսուհետ՝ դիտորդներ) պայմանագրի արդյունքի ընդունման գործընթացի օրվա, ժամի ու վայրի մասին կարող են տեղեկանալ պատասխանատու ստորաբաժանումից (մասնագիտական խմբից)՝ հեռախոսով կամ գրավոր հարցումն ուղարկելուց հետո մեկ աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե գրավոր հարցումը ստանալու պահին դեռևս հայտնի չեն ընդունման գործընթացի օրը, ժամն ու վայրը, ապա այդ տեղեկատվությունը տրամադրվում է հայտարարության մեջ նշված ժամկետը լրանալուն հաջորդող երկու աշխատանքային օրվա ընթացքում:

Պատվիրատուի պատասխանատու ստորաբաժանման ղեկավարի էլեկտրոնային փոստի պաշտոնական հասցեն է՝ Nsukiasyan@gmail.com, հեռախոսահամարն է՝ +37494433334:

Մասնակիցների ներգրավման նպատակով «Գնումների մասին» ՀՀ օրենքի համաձայն իրականացված հրապարակումների մասին տեղեկությունները	Մասնակիցների ներգրավման նպատակով իրականացվել են «Գնումների մասին» ՀՀ օրենսդրությամբ սահմանված հրապարակումները www.gnumner.am կայքում:
Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ հայտնաբերվելու դեպքում դրանց և այդ կապակցությամբ ձեռնարկված գործողությունների համառոտ նկարագիրը	Գնման գործընթացի շրջանակներում հակաօրինական գործողություններ չեն հայտնաբերվել:
Գնման ընթացակարգի վերաբերյալ ներկայացված բողոքները և դրանց վերաբերյալ կայացված որոշումները	Գնման գործընթացի վերաբերյալ բողոքներ չեն ներկայացվել:
Այլ անհրաժեշտ տեղեկություններ	Բացակայում են:

Սույն հայտարարության հետ կապված լրացուցիչ տեղեկություններ ստանալու համար կարող եք դիմել գնումների համակարգող

Անուն, Ազգանուն	**Հեռախոս**	**Էլ. փոստի հասցեն**
Ք. Ազիբեկյան	+374 95 455311	karen.gnumner@gmail.com

Պատվիրատու՝ «Երևանի ավտոբուս» ՓԲԸ